

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie des Landes Brandenburg (MASGF) ist – vorbehaltlich der Bewilligung von Fördermitteln – im Referat 32 „Frauen und Arbeitsmarkt, Arbeits- und Existenzgründungsförderung“ im Rahmen einer Abordnung zum Landesamt für Soziales und Versorgung am Dienort Cottbus ab sofort folgende Stelle befristet bis zunächst zum 31. Dezember 2018 zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

in der Koordinierungsstelle des Netzwerks „Integration durch Qualifizierung“
im Land Brandenburg
(Kennzahl: 05/2017)

Das IQ Netzwerk Brandenburg ist Teil des bundesweiten Förderprogramms „Integration durch Qualifizierung (IQ)“, das vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) und dem Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert wird. Partner in der Umsetzung sind das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) und die Bundesagentur für Arbeit (BA). Das IQ Netzwerk Brandenburg verfolgt das Ziel, die Arbeitsmarktintegration von erwachsenen Migrantinnen und Migranten im Land Brandenburg zu verbessern. An diesem Ziel wirken im Landesnetzwerk verschiedene Teilprojekte mit. Handlungsschwerpunkte des Landesnetzwerks sind Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung, Qualifizierungen im Kontext des Anerkennungsgesetzes sowie interkulturelle Kompetenzentwicklung.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst

- Durchführen des Bewilligungs- und Begleitungsverfahrens für Anträge auf Förderung
 - formelle und sachliche Prüfung von Teilprojektanträgen, Abwägung und Entscheidungsfindung über Höhe, Art und Dauer der Förderung und mögliche Auflagen in Rücksprache mit der Koordinierungsstelle, Erstellung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns, Bescheiderstellung
 - Erstellung von Änderungsbescheiden
 - Auflagenprüfung während der Maßnahme, begleitende Vor-Ort-Kontrollen
 - Prüfung der Mittelanforderungen auf rechnerische und sachliche Richtigkeit, Bündelung der Mittelanforderung der Teilprojekte
 - ggf. Aufhebung erteilter Bescheide
- Prüfung der Ausgabenerklärungen der Teilprojekte, Verträge und Vergaben
 - fortlaufende Belegprüfungen und Verwendungsnachweisprüfung, Prüfung der Erfüllung von Verträgen, Vor-Ort-Prüfungen
 - Erstellung von Prüfvermerken
 - Erstellung von Widerrufs-, Erstattungs- und Zinsbescheiden
- Beratung und Begleitung der Teilprojekte in der finanztechnischen Umsetzung der Projekte
- Mitwirkung bei der Durchführung von Finanzworkshops/-erfahrungsaustauschen für die Teilprojekte
- Wahrnehmung von Aufgaben bei der Bewirtschaftung von Mitteln des IQ Netzwerks
 - Nachweisführung über Einnahmen und Ausgaben
 - Vorbereitung von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen
 - Jahresabschlussarbeiten
- Wahrnehmung von Aufgaben zur Erfüllung von Berichtspflichten während und zum Abschluss der Förderperiode 2015 bis 2018

- regelmäßige Teilnahme an Teamsitzungen per Telefonkonferenz/Videokonferenz, einmal monatliche Teilnahme an der Teamsitzung der Koordinierungsstelle im MASGF in Potsdam
- regelmäßige Teilnahme an den Netzwerkpelen des Landesnetzwerks Brandenburg mit den Teilprojekten und an bundesweiten Treffen des IQ Finanznetzwerks

Anforderungen:

Für die Besetzung der Stelle kommen Bewerberinnen und Bewerber in Betracht, die über die Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder über eine vergleichbare Qualifikation (z. B. B.A. Betriebswirtschaftslehre) verfügen.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden gute Kenntnisse im Bereich des Haushalts-, Zuwendungs- und Verwaltungsrechts erwartet. Darüber hinaus sind Erfahrungen in der Bewilligung, Begleitung und Prüfung von Zuwendungsvorhaben erforderlich.

Von Vorteil sind Erfahrungen in der finanztechnischen Umsetzung von ESF-geförderten Projekten. Kenntnisse im Bereich der Arbeitsmarktpolitik des Landes Brandenburg und des Förderprogramms IQ sind wünschenswert.

Gesucht wird eine Beschäftigte/ein Beschäftigter, die/der über ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und eine hohe Belastbarkeit hinsichtlich Termindrucks verfügt. Weiterhin werden eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenzen, Service- und Lösungsorientierung erwartet.

Die Bewerberin/der Bewerber sollte über sichere Kenntnisse in der Anwendung der modernen Kommunikations- und Informationstechniken verfügen.

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

Das MASGF sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Das MASGF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist seit dem Jahr 2006 Inhaber des Zertifikats audit berufundfamilie® für eine familienfreundliche Personalpolitik.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen. Diese richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennzahl mit den üblichen Bewerbungsunterlagen **bis zum 16. August 2017** an das

**Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie
- Personalreferat -
Postfach 60 11 63
14411 Potsdam.**

Rückfragen zur Ausschreibung richten Sie bitte schriftlich an die o. g. Adresse. **Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten Rückumschlag bei.**