

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie des Landes Brandenburg (MASGF) ist im Referat 32 "Frauen und Arbeitsmarkt, Arbeits- und Existenzgründungsförderung" der Abteilung 3 "Arbeit, Qualifikation, Fachkräfte" am Dienort Potsdam zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31. Dezember 2018 (mit Aussicht auf Verlängerung bis zum 31. Dezember 2022) folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Koordinierungsstelle des Netzwerks „Integration durch Qualifizierung“ (Kennzahl: 27/2018)

Das IQ Netzwerk Brandenburg ist Teil des bundesweiten Förderprogramms „Integration durch Qualifizierung (IQ)“, das vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) und dem Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert wird. Partner in der Umsetzung sind das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) und die Bundesagentur für Arbeit (BA). Das IQ Netzwerk Brandenburg verfolgt das Ziel, die Arbeitsmarktintegration von erwachsenen Migrantinnen und Migranten im Land Brandenburg zu verbessern. An diesem Ziel wirken im Landesnetzwerk verschiedene Teilprojekte mit. Handlungsschwerpunkte des Landesnetzwerks sind Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung, Qualifizierungen im Kontext des Anerkennungsgesetzes sowie interkulturelle Kompetenzentwicklung.

Seitens des BMAS ist es geplant, das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ über den 31. Dezember 2018 hinaus, voraussichtlich bis zum 31. Dezember 2022, fortzusetzen.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber:

Das MASGF hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum und zielt als oberste Landesbehörde mit seiner Arbeit auf soziale Gerechtigkeit, gute Arbeitsbedingungen, gesundheitliche Förderung und die Stabilisierung chancengleicher Lebensverhältnisse ab. Weitergehende Informationen über das MASGF finden Sie unter <https://masgf.brandenburg.de/>.

Was wir Ihnen bieten:

- eine zertifizierte Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u. a. flexible Arbeitszeitgestaltung, Eltern-Kind-Zimmer und Pflege-Guide)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und –erhaltung
- qualifizierte fachliche und außerfachliche Fortbildungen
- eine ergonomische Büroausstattung, moderne Informationstechnik sowie elektronische Vorgangsbearbeitung und Aktenführung
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen nach TV-L
- eine sehr gute Verkehrsanbindung durch die Nähe zum Potsdamer Hauptbahnhof und kostenlose Parkplätze auf dem Gelände

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Projektleitung und inhaltliche Begleitung des Netzwerks
- Qualitätssicherung und -entwicklung der Arbeit des Netzwerks (z. B. Erstellung von Arbeits- und Zielplanungen, Führen regelmäßiger Projektfortschrittsgespräche mit den Teilprojekten, Monitoring)
- Begleitung der Teilprojekte im Handlungsschwerpunkt Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung
- Abstimmungen mit anerkennenden Stellen
- Vorbereitung und Organisation von regelmäßigen Netzwerktreffen, Klausurtagungen und Fachveranstaltungen, Moderation von themenbezogenen Workshops für Teilprojekte
- Öffentlichkeitsarbeit (u. a. inhaltliche Betreuung der Internetpräsentation und von social media-Auftritten, Erstellung von Newsbeiträgen und eines Newsletters)
- Zusammenarbeit mit anderen Programmen (z. B. Integration von Asylbewerbern und Flüchtlingen (IvAF), Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer (MBE), Landesprogramme)
- Kontaktpflege zu Netzwerkpartnern im Land Brandenburg, Mitarbeit in Gremien auf Landes- und Bundesebene

Anforderungen:Unabdingbar sind:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Sozial-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften (Bachelor oder vergleichbar) oder Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes oder eine vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrungen in den Arbeitsfeldern Qualifikation und Arbeitsmarkt
- Kenntnisse in der Integrationsarbeit
- interkulturelle Kompetenzen
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der modernen Kommunikations- und Informationstechniken
- sicherer Umgang mit der Office-Software des MASGF (insbesondere Word, Excel, Outlook, PowerPoint sowie Internet)
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie gute Präsentationsfähigkeiten
- ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken
- Bereitschaft, eigenverantwortlich zu handeln
- Teamfähigkeit

Erwünscht sind:

- gute Kenntnisse über das bestehende Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung“ und die Anerkennungsgesetze
- erweiterte Kenntnisse zur Arbeitsmarktsituation von Zugewanderten in Brandenburg
- Kenntnisse in der Umsetzung von Qualitätssicherungsprozessen
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Dokumentation und im Monitoring von geförderten Projekten

Dotierung: Entgeltgruppe E 10 TV-L / A 11 BbgBesO

Hinweise:

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Das MASGF sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens bearbeitet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen. Diese richten Sie bitte **schriftlich** unter Angabe der o. g. Kennzahl mit den üblichen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.08.2018** an das

Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie
- Personalreferat -
Postfach 60 11 63
14411 Potsdam.

Rückfragen zur Stellenausschreibung richten Sie bitte schriftlich an die vorstehende Adresse. **Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten Rückumschlag bei.**

