

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie des Landes Brandenburg (MASGF) ist im Referat 32 „Frauen und Arbeitsmarkt, Arbeits- und Existenzgründungsförderung“ im Rahmen einer Abordnung zum Landesamt für Soziales und Versorgung (LASV) am Dienort Cottbus zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31. Dezember 2022 folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)
in der Koordinierungsstelle des Netzwerks „Integration durch Qualifizierung“
im Land Brandenburg
(Kennzahl: 12/2019)

Ihr Aufgabengebiet:

Das IQ Netzwerk Brandenburg ist Teil des bundesweiten Förderprogramms „Integration durch Qualifizierung (IQ)“, das vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) und dem Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert wird. Sie übernehmen insbesondere folgende Aufgaben:

- Durchführung des Bewilligungs- und Begleitungsverfahrens für Anträge auf Förderung
 - formelle und sachliche Prüfung von Teilprojektanträgen, Abwägung und Entscheidungsfindung über Höhe, Art und Dauer der Förderung und mögliche Auflagen in Rücksprache mit der Koordinierungsstelle, Prüfung von Ausnahmen zum Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns
 - Bescheiderstellung, einschließlich der Erstellung von Änderungs- und ggf. Aufhebungsbescheiden
 - Auflagenprüfung während der Maßnahme, begleitende Vor-Ort-Kontrollen
 - Prüfung der Mittelanforderungen auf rechnerische und sachliche Richtigkeit, Bündelung der Mittelanforderung der Teilprojekte
- Prüfung der Ausgabenerklärungen der Teilprojekte, Verträge und Vergaben
 - fortlaufende Belegprüfung und Verwendungsnachweisprüfung, Prüfung der Erfüllung von Verträgen, Vor-Ort-Prüfungen
 - Erstellung von Prüfvermerken
 - Erstellung von Widerrufs-, Erstattungs- und Zinsbescheiden
- Beratung und Begleitung der Teilprojekte in der finanztechnischen Umsetzung der Projekte
- Mitwirkung bei der Durchführung von Finanzworkshops/Erfahrungsaustauschen für die Teilprojekte
- Wahrnehmung von Aufgaben bei der Bewirtschaftung von Mitteln des IQ Netzwerks
 - Nachweisführung über Einnahmen und Ausgaben
 - Vorbereitung von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen
 - Jahresabschlussarbeiten
- Wahrnehmung von Aufgaben zur Erfüllung von Berichtspflichten während und zum Abschluss der Förderperiode 2019 bis 2022
- regelmäßige Teilnahme an Teamsitzungen per Telefonkonferenz/Videokonferenz, monatliche Teilnahme an der Teamsitzung der Koordinierungsstelle im MASGF in Potsdam
- regelmäßige Teilnahme an den Netzwerkpennen des Landesnetzwerks Brandenburg mit den Teilprojekten und an bundesweiten Treffen des IQ Finanznetzwerks

Anforderungen:

Unabdingbar sind:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium/Bachelorstudium der Verwaltungs-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes
- Kenntnisse im Bereich des Haushalts-, Zuwendungs- und Verwaltungsrechts
- Erfahrungen in der Bewilligung und Begleitung bzw. Prüfung von Zuwendungsvorhaben
- sichere Kenntnisse in der Anwendung der modernen Kommunikations- und Informationstechniken (insbesondere Word, Excel, Outlook, PowerPoint, SAP sowie Internet)
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Erwünscht sind:

- Erfahrungen in der finanztechnischen Umsetzung von ESF-geförderten Projekten
- Kenntnisse im Bereich der Arbeitsmarktpolitik des Landes Brandenburg
- Kenntnisse des Förderprogramms IQ

Dotierung:

Entgeltgruppe 9 TV-L

Ihr zukünftiger Arbeitgeber:

Das MASGF hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum und zielt als oberste Landesbehörde mit seiner Arbeit auf soziale Gerechtigkeit, gute Arbeitsbedingungen, gesundheitliche Förderung und die Stabilisierung chancengleicher Lebensverhältnisse ab. Weitergehende Informationen über das MASGF finden Sie unter <https://masgf.brandenburg.de/>.

Was wir Ihnen bieten:

- eine zertifizierte Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u. a. flexible Arbeitszeitgestaltung, Eltern-Kind-Zimmer und Pflege-Guide)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung
- qualifizierte fachliche und außerfachliche Fortbildungen
- eine ergonomische Büroausstattung und moderne Informationstechnik
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen nach TV-L
- gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze auf dem Gelände des LASV in Cottbus

Hinweise:

Das MASGF legt großen Wert auf Vielfalt. Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich, wenn sie mindestens 30 Wochenstunden umfasst.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens bearbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite <https://masgf.brandenburg.de/cms/detail.php/bb1.c.606256.de>.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen. Diese richten Sie bitte **schriftlich** unter Angabe der o. g. Kennzahl mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **23. April 2019** an das

Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie
- Personalreferat -
Postfach 60 11 63
14411 Potsdam.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung stehen Ihnen Frau Ulrich (Leiterin der Koordinierungsstelle des IQ Netzwerks Brandenburg, Tel. 0331/8665371) sowie Frau Pötzsch (Personalreferat, Tel. 0331/8665122) gern zur Verfügung. Sie können Ihre Fragen darüber hinaus auch per E-Mail an

MASGF-Personal@masgf.brandenburg.de

richten. **Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten Rückumschlag bei.**

