

Projektleiter*in **«IQ – Informationszentrum für Fachkräfteeinwanderung Süd & Ost»** **(m/w/d)**

Für das Projekt «IQ – Informationszentrum für Fachkräfteeinwanderung Süd & Ost» mit Sitz in Frankfurt (Oder) suchen wir zum 01. Januar 2022 eine*n Projektleiter*in.

Ziel des Förderprogramms «Integration durch Qualifizierung (IQ)» ist es, Menschen mit Migrationsgeschichte auf ihren Wegen in den deutschen Arbeitsmarkt zu unterstützen.

Das IQ – Informationszentrum für Fachkräfteeinwanderung Süd & Ost ist ein Teilprojekt des IQ Netzwerkes im Landesnetzwerk Brandenburg (www.brandenburg.netzwerk-iq.de) und hat das Ziel, kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) sowie qualifizierte internationale Fachkräfte bei allen Fragen rund um die Gewinnung und nachhaltige Integration in der Region Süd- und Ost-Brandenburg zu beraten und zu begleiten, insbesondere im Kontext des neuen Fachkräfteeinwanderungsgesetzes. Schwerpunktthemen der Beratung und Schulung sind dabei: Zugang zum Arbeitsmarkt, Deutsch am Arbeitsplatz, Aufbau interkultureller Kompetenz, kultursensible Einarbeitungs- und Organisationsentwicklungsprozesse. Darüber hinaus zielt das Projekt darauf, Arbeitsmarktakteurinnen und -akteure in den Regionen zu vernetzen und zu aktuellen Themen der Fachkräfteeinwanderung zu informieren.

Wochenarbeitszeit: 32 h bis 40 h

Befristung: zunächst vom 01.01.2022 bis zum 31.12.2022. Eine Fortführung des Projektes ist beabsichtigt.

Was Sie bei uns bewegen:

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit, die gerne Ihr Wissen und Know-how an Unternehmen und Einzelpersonen weitergibt, um die Region Brandenburg zu stärken? Sie haben Interesse an den folgenden Aufgaben?

- Entwicklung, Implementierung, Organisation und Durchführung von Schulungen und Veranstaltungen (Online, Präsenz, Hybrid) zur Fachkräfteeinwanderung und der nachhaltigen Integration von qualifizierten ausländischen Fachkräften
- Persönliche, telefonische und digitale Beratung und Begleitung von Unternehmen, Kommunalbetrieben, Kammern, Arbeitsmarktakteurinnen und -akteure sowie qualifizierten internationalen Fachkräften
- Koordination aller Projektaktivitäten, Projektcontrolling, Anleitung der Projektmitarbeitenden, projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit
- Akquise strategischer Projektpartner*innen, Vernetzung von Arbeitsmarktakteurinnen und -akteure
- Verweisberatung auf die Angebote des IQ Netzwerkes und andere relevante Akteurinnen & Akteure
- Teilnahme und Moderation projektbezogener Veranstaltungen
- Interne (IQ) und externe Netzwerkarbeit, aktive Beteiligung in Gremien

Was wir von Ihnen erwarten:

- abgeschlossene Hochschulbildung & Trainer*in in interkultureller Kompetenz/Öffnung oder Ähnlichem
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, Abrechnung von Fördermitteln & Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von interkulturellen Bildungsmaßnahmen
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Themenbereich Fachkräfteeinwanderung und dessen praktische Umsetzung
- sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache wünschenswert
- hohes Maß an interkultureller Kompetenz u. Identifikation mit der Zielgruppe (Unternehmen) und der Situation der Menschen mit Migrationshintergrund
- ziel- und erfolgsorientiertes Denken und Handeln, Teamfähigkeit & selbstständiges Arbeiten sowie sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Führerschein und Bereitschaft zu Brandenburg weiten Dienstreisen mit eigenem PKW

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

Wir bieten Ihnen die Leitung & Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich an. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt nach einem hauseigenen Tarifsysteem angelegt an TVöD Bund E12.

Zusätzlich:

- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche (Mobiles Arbeiten möglich)
- 13. Monatsgehalt
- Schnelle Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur
- Organisationale Achtsamkeit und ein nachhaltiges Management
- interne & externe Fort- und Weiterbildungen
- ein schönes Büro im Herzen von Frankfurt (Oder) mit viel Platz für kreatives Arbeiten.

Sie sind interessiert?

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an aust@ dareconsulting.de. Bewerbungsschluss 01.10.2021

Fragen beantwortet Ihnen gerne Debora Aust (0175 2264 572)