



Stellenausschreibung Nr. 07-52/2021

Wir suchen Sie befristet bis zum 31.12.2022 zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)
in der Koordinierungsstelle des Netzwerks „Integration durch Qualifizierung“
Brandenburg**

im Referat 52 „Arbeitsförderung, Fachkräfte“ des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg (MWAE)

Was wir Ihnen bieten:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient, in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag im Zeitfenster von 06:00 und 21:00 Uhr und Arbeitsortflexibilisierung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Potsdam mit guter Anbindung an den ÖPNV
- einen Zuschuss zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind für die Bearbeitung von Angelegenheiten der IQ-Koordinierungsstelle zuständig.

Hierzu gehören vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Beratung und Begleitung der Teilprojekte im Handlungsschwerpunkt (HSP) 2 „Qualifizierungsmaßnahmen im Kontext des Anerkennungsgesetzes“

- Inhaltliche Beratung der Teilprojekte bei der Projektumsetzung und -weiterentwicklung
- Abnahme und Unterstützung der Teilprojekte bei der Erstellung der Ziel- und Arbeitsplanung, Durchführung regelmäßiger Projektfortschrittsgespräche mit den Teilprojekten
- Beratung und Durchführung von Schulungen der Teilprojekte bezüglich Monitoring, Evaluation und Dokumentation (insbesondere zur Erhebung und Eingabe von Teilnehmer-/Projektdateien in die online-Datenbank des bundesweiten IQ Netzwerks (NIQ-Datenbank), in das Zuwendungsmanagement des ESF-Bund (ZUWES), in die Weiterbildungsdatenbank der Bundesagentur für Arbeit (KURSNET))
- Prüfung und Abnahme von Berichten (u.a. Sachberichte) von Teilprojekten
- Entwicklung neuer Konzepte und Teilprojekte sowie deren Integration ins bestehende Netzwerk in Absprache mit der Projektleitung
- Finanzcontrolling:
 - Durchführung des Bewilligungs- und Begleitungsverfahrens für Anträge auf Förderung, formelle und sachliche Prüfung von Teilprojektanträgen sowie Bescheiderstellung,
 - Auflagenprüfung während der Maßnahme, begleitende Vor-Ort-Kontrollen
 - Prüfung und Zahlbarmachung von Mittelanforderungen
 - Prüfung der Ausgabenerklärungen der Teilprojekte, Verträge und Vergaben
 - Beratung und Begleitung der Teilprojekte in der finanztechnischen Umsetzung der Projekte
 - Wahrnehmung von Aufgaben bei der Bewirtschaftung von Mitteln des IQ Netzwerks sowie Buchungsarbeiten
 - Wahrnehmung von Aufgaben zur Erfüllung von Berichtspflichten während und zum Abschluss der Förderperiode 2019 bis 2022

Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder mit dem Bachelorgrad (bzw. dem Diplom-FH) abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Wirtschafts-, Verwaltungs-, Rechts- oder Sozialwissenschaften oder in einer vergleichbaren Fachrichtung

Sonstige Anforderungen:

- Kenntnisse des Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberechts
- Kenntnisse im Bereich der Arbeitsmarktpolitik des Bundes und der Arbeitspolitik des Landes Brandenburg
- Freude am Umgang mit Daten, Zahlen und Statistiken

Wünschenswert:

- gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Kenntnisse der EU-Strukturfondsförderung
- Erfahrung im Projektmanagement
- Interkulturelle Kompetenzen

Weitere wichtige Kompetenzen:

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit

Was für Sie noch von Interesse ist:

Arbeitsort: Potsdam

Entgelt: Die Tätigkeit ist bewertet nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Besetzbar: Die Position ist ab sofort besetzbar und für die Dauer bis zum 31.12.2022 befristet.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.



Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **21. Mai 2021** unter Angabe der **Kennziffer 07-52/2021** an das

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie
Personalreferat
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam.

oder per E-Mail an bewerber@mwae.brandenburg.de zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- Nachweise Ihres Schul- und Ausbildungsabschlusses,
- Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten

Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://mwae.brandenburg.de/de/informationen-zum-datenschutz/bb1.c.531681.de> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 0331/866-1628 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!